



„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ООД
Търговище

7700 Търговище
бул. „29-ти Януари” №3

управител: 0601 6 20 75
гл.инженер: 0601 6 20 75
гл.счетоводител: 0601 6 75 62
факс: 0601 6 74 65
e-mail: viktg@viktg.com

ОДОБРЯВАМ:
УПРАВИТЕЛ:

/инж.Явор Миланов/



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

*„Покупка и доставка на инертни материали за нуждите
на „ВиК” ООД Търговище”*

Документацията може да бъде изтеглена от сайта на Възложителя
www.viktg.com

ЯНУАРИ 2016г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение на Управителя на „ВиК” ООД Търговище за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за обществена поръчка.
- Пълно описание на предмета на поръчката.
- Техническа спецификация.
- Образец на офертата и указания за подготовката ѝ:
 - Образец №1 Представяне на участник.
 - Списък на документите към офертата.
 - Образец №2 Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП.
 - Образец №3 Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП.
 - Образец №4 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
 - Образец №5 Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №6 Ценово предложение.
 - Образец №7 Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
 - Образец №8 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 ЗОП.
 - Образец №9 Проект на договор.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществена поръчка с предмет:

„Покупка и доставка на инертни материали за нуждите на „ВиК” ООД Търговище”

I. Вид на процедурата – открита процедура по ЗОП при спазване на предвидените в закона опростени правила.

II. Предмета на обществената поръчка включва:

* Извършване на покупка и доставка на инертни материали, необходими за обезпечаване стопанската дейност на „ВиК” ООД Търговище.

* Доставките ще се извършват периодично, по предварителна заявка от Възложителя.

Описание на инертните материали, предмет на поръчката:

- Фракция-0/4-каменно брашно
- Несортиран материал- 0/40
- Несортиран материал- 0/63
- Несортиран материал- 0/80
- Фракция- 20/40
- Фракция- 40/80

III. Прогнозно количество – предвижда се извършване на периодични доставки в количества, определени по предварителни заявки от Възложителя, съобразно нуждите на дружеството.

Прогнозни количества инертни материали:

- Фракция-0/4-каменно брашно – 4 000.00 т.
- Несортиран материал- 0/40 – 13 000.00 т.
- Несортиран материал - 0/63 – 300.00 т.
- Несортиран материал- 0/80 – 90.00 т.
- Фракция- 20/40 – 200.00 т.
- Фракция- 40/80 – 1 000.00 т.

Транспортирането на материалите ще се извършва с превозни средства на Изпълнителя до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново, съгласно нуждите на Възложителя.

Възложителят си запазва правото при техническа и физическа възможност да закупува материалите, като транспортирането им от кариерата до склада ще извършва със собствени средства и за своя сметка.

Всеки участник трябва да предложи оферта за целият обем на поръчката.

IV. Място на изпълнение: доставка на инертните материали - до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново.

V. Прогнозна стойност на поръчката – 250 000.00лв. без ДДС, включваща прогнозната стойност на инертните материали и транспортните разходи.

VI. Срок на изпълнение на поръчката – 24 месеца от датата на подписване на договора.

Техническа спецификация за изпълнение на поръчката с предмет:

„Покупка и доставка на инертни материали за нуждите на „ВиК” ООД Търговище”

► Инертните материали трябва да са подходящи за основи на пътища, обратни насипи, дренажи и други строителни дейности и отговарящи на следните стандарти: БДС EN 13043:2005+AC:2005 / БДС EN 13043:2005+AC:2005/NA:2012 (или еквивалент); БДС EN 12620:2002+A1:2008 / БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2015/ NA:2008 (или еквивалент); БДС EN 13242:2002+A1:2007 / БДС EN 13242:2002+A1:2007/ NA:2012 (или еквивалент).

► Доставките ще се извършват периодично по предварителна заявка от Възложителя.

Описание на инертните материали, предмет на поръчката:

- Фракция-0/4-каменно брашно
- Несортиран материал- 0/40
- Несортиран материал - 0/63
- Несортиран материал- 0/80
- Фракция- 20/40
- Фракция- 40/80

Предлаганите от участниците инертни материали трябва да отговарят на техническата спецификация, на изискванията и стандартите, приложими на действащата нормативна база в Република България към момента на изпълнение на поръчката.

Транспортирането на материалите ще се извършва с превозни средства на Изпълнителя до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново, съгласно нуждите на Възложителя.

Възложителят си запазва правото при техническа и физическа възможност да закупува материалите, като транспортирането им от кариерата до склада ще извършва със собствени средства и за своя сметка.

► Срок за изпълнение – доставка на инертните материали – до 3 /три/ работни дни след направена заявка от Възложителя.

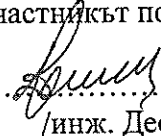
► Прогнозна стойност на поръчката – 250 000.00лв. без ДДС, включваща прогнозната стойност на инертните материали и транспортните разходи.

► Срок на изпълнение на поръчката – 24 месеца от датата на подписване на договора.

Класирането ще се извърши по следната формулата:

$C = a_1 \cdot c_1 + a_2 \cdot c_2 + a_3 \cdot c_3 + a_4 \cdot c_4 + a_5 \cdot c_5 + a_6 \cdot c_6 + d$, където $a_1, a_2, a_3, a_4, a_5, a_6$ са цените на всеки един вид материал в лева за тон, а $c_1, c_2, c_3, c_4, c_5, c_6$ са коефициенти на тежест за отделните видове материали и имат стойности: $c_1=0.2, c_2=0.4, c_3=0.1, c_4=0.1, c_5=0.1, c_6=0.1$, d е цена за транспорт до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново в лева тон/километър. След направени изчисления и оценка на ценовите предложения на участниците по формулата: $C = a_1 \cdot c_1 + a_2 \cdot c_2 + a_3 \cdot c_3 + a_4 \cdot c_4 + a_5 \cdot c_5 + a_6 \cdot c_6 + d$, на първо място се класира участникът получил най-ниска цена – C .

Изготвил:


/инж. Десислава Димитрова /

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

ОБЩИ УСЛОВИЯ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

С офертата си, участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- Документите по чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

& ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

I. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 -260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

II. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

III. Изискванията по т.І и т.ІІ се прилагат и за подизпълнителите.

IV. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.

За разглеждане ще бъде приета само оферта, отговаряща на нормативните изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация. Отговорността за правилното изучаване на документацията е на участниците.

♦Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

♦Получаване на документацията и получаване на офертите.

♦Документацията за участие не се заплаща и може да бъде намерена на електронната страница на Възложителя www.viktg.com (в Профил на купувача в електронната преписка на настоящата обществена поръчка).

Възложителят предоставя документацията безплатно на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

♦Срок за получаване на документацията: До 17:00 часа на 03.02.2016г.

& РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

● Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие – до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

● Поисканите разяснения се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

● Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават – по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има – по-малко от три дни.

Място и срок за получаване на офертите:

Адрес за получаване на офертите: гр.Търговище, бул.,29-ти Януари“ №3, втори етаж, отдел „Деловодство“, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД Търговище.

Срок: До 17.00ч. на 03.02.2016г.

Място, дата и час за отваряне и разглеждане на офертите: гр.Търговище, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД – Зала №1 на 04.02.2016г. от 10:30 часа.

& УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се представя на български език.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и свеж печат.

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

- Ако в предложението са включени документи които са на чужд език, то следва да се представят и в превод на български.

- В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

&СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят изисканите документи и информация по чл.56 от ЗОП;

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП;

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване

или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящият регистър.

• **Срокът на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Представяне на участника – попълва се Образец №1, с приложен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП – Образец №2.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

*Когато документите са ксерокопия, следва да бъдат заверени от участника – за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участникът е записал текста „Вярно с оригинала”, като следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

4. При участници обединения, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП - Образец №3.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №4 /в случаите, когато е приложимо/.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Образец №7.

8. Проект на договор Образец №9 – не се прилага – попълва се и се прилага декларация за приемане на условията в проекта на договора - Образец №7.

9. Доказателства за техническите възможности по чл.51 от ЗОП:

9.1. Декларация за експлоатационни показатели /или еквивалент/.

9.2. Сертификат за производствен контрол /или еквивалент/.

9.3. Оторизационно писмо за продажба и транспортиране на инертни материали /в случаите когато участника не е производител или еквивалент/.

II. ПЛИК №2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №5.

Минимални изисквания:

• Срок за изпълнение – доставка на инертните материали – до 3 /три/ работни дни след направена заявка от Възложителя.

2. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 ЗОП – Образец №8 /не е задължителна, представя се по преценка на участника и при наличие на основания за това/.

Участник, който представи техническо предложение неотговарящо на посочените минимални изисквания за изпълнение на поръчката и неотговарящо на посочените изисквания, съгласно Техническата спецификация се отстранява от участие в процедурата.

III. ПЛИК №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

1. Ценово предложение - попълва се Образец №6.

Ценовото предложение трябва да включва:

- Цената на материалите - в лева за тон.
- Цената за транспортиране на материалите с превозни средства на Изпълнителя до посочен обект - съгласно нуждите на Възложителя – лева за тон/километър.

Класирането ще се извърши по следната формулата:

$C = a_1 \cdot c_1 + a_2 \cdot c_2 + a_3 \cdot c_3 + a_4 \cdot c_4 + a_5 \cdot c_5 + a_6 \cdot c_6 + d$, където $a_1, a_2, a_3, a_4, a_5, a_6$ са цените на всеки един вид материал в лева за тон, а $c_1, c_2, c_3, c_4, c_5, c_6$ са коефициенти на тежест за отделните видове материали и имат стойности: $c_1=0.2, c_2=0.4, c_3=0.1, c_4=0.1, c_5=0.1, c_6=0.1$, d е цена за транспорт до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново в лева тон/километър. След направени изчисления и оценка на ценовите предложения на участниците по формулата: $C = a_1 \cdot c_1 + a_2 \cdot c_2 + a_3 \cdot c_3 + a_4 \cdot c_4 + a_5 \cdot c_5 + a_6 \cdot c_6 + d$, на първо място се класира участникът получил най-ниска цена – C .

Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до два знака след десетичната запетая.

Участник непредложил цена за някой от инертните материали и цена за транспортиране, няма да бъде допуснат до оценка и класиране.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На оценка и класиране подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя. Не се допускат варианти.

&ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на и офертите.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

&РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на горепосочените лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След извършването на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на исканите документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

● Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

● Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача (www.viktg.com) датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти.

& КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

Критерият за оценка е „Най – ниска цена”.

Класирането ще се извърши по следната формулата:

$C = a_1 * c_1 + a_2 * c_2 + a_3 * c_3 + a_4 * c_4 + a_5 * c_5 + a_6 * c_6 + d$, където $a_1, a_2, a_3, a_4, a_5, a_6$ са цените на всеки един вид материал в лева за тон, а $c_1, c_2, c_3, c_4, c_5, c_6$ са коефициенти на тежест за отделните видове материали и имат стойности: $c_1=0.2, c_2=0.4, c_3=0.1, c_4=0.1, c_5=0.1, c_6=0.1$, d е цена за транспорт до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново в лева тон/километър. След направени изчисления и оценка на ценовите предложения на участниците по формулата: $C = a_1 * c_1 + a_2 * c_2 + a_3 * c_3 + a_4 * c_4 + a_5 * c_5 + a_6 * c_6 + d$, на първо място се класира участникът получил най-ниска цена – C .

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, определени по критерий „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

& ГАРАНЦИИ

Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие в процедурата.

Определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Форма и размер на гаранцията за изпълнение: Парична сума или банкова гаранция, по избор на участника.

Сумите да се превеждат по следната сметка: IBAN BG 30UBBS8501 1010002511:B1C UBBSBGSF при ОББ-клон Търговище или внесени в касата на дружеството.

● Гаранция за изпълнение: 2% от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

&ИЗИСКВАНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, единствено в случаите по чл.43 ал.2 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

● Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- Заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал.6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал.4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал.1 – 5 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,г., в гр.Търговище на основание чл.74ал.1 във вр.с чл. 41 от ЗОП между:

“Водоснабдяване и Канализация” ООД Търговище, със седалище и адрес на управление гр. Търговище, бул.»29 Януари» №3, ЕИК 835014989 , представлявано от инж. Явор Миланов – Управител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и.....
..

(наименование на изпълнителя)

със седалище и адрес

ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)
....., представлявано от
.....

.....
...

(законен представител – име и длъжност)

или

.....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на

обществена поръчка №

(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Покупка и доставка на инертни материали за нуждите на „ВиК” ООД Търговище”.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

1.1. Доставка на инертни материали, необходими за обезпечаване стопанската дейност на „ВиК” ООД Търговище. Доставките ще се извършват периодично, по предварителна заявка от Възложителя.

1.2. Описание на инертните материали, предмет на поръчката: Фракция-0/4-каменно брашно; Несортиран материал- 0/40; Несортиран материал - 0/63 ; Несортиран материал- 0/80; Фракция20/40 ; Фракция- 40/80

1.3. Транспортирането на материалите ще се извършва с превозни средства на Изпълнителя до обекти намиращи се в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново, съгласно нуждите на Възложителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на плащане на всяка конкретна доставка се формира съгласно ценовото предложение, както следва:

Фракция-0/4-каменно брашно	-	лв./тон, без ДДС
Несортиран материал- 0/40	-	лв./тон, без ДДС
Несортиран материал- 0/63	-	лв./тон, без ДДС
Несортиран материал-0/80	-	лв./тон, без ДДС
Фракция-20/40	-	лв./тон, без ДДС
Фракция-40/80	-	лв./тон, без ДДС

Цената за транспортиране на материалите с превозни средства на Изпълнителя до посочен обект - съгласно нуждите, от Възложителя без включен ДДС:

...../...../ лв. за тон/километър.

2.2. Предвижда се извършване на периодични доставки в количества, определени по предварителни заявки от Възложителя, съобразно нуждите на дружеството.

2.3 Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 дни

считано от представянето на оригинална фактура за всяка една доставка.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6 Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е за срок от 24 /двадесет и четири/месеца.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката: обекти в община Търговище, община Омуртаг и община Антоново,

3.3. Срок за изпълнение – доставка на инертните материали – / /
работни дни след направена заявка от Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.1.1. Да възлага извършване на периодични доставки в количества, определени по предварителни заявки от Възложителя, съобразно нуждите на дружеството.

4.1.2. Възложителят има право при техническа и физическа възможност да закупува материалите, като транспортирането им от кариерата до склада ще извършва със собствени средства и за своя сметка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4 Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **5 000 (пет хиляди) лева**, представляващи 2 (%) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 10 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на доставката по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на изделията по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на Приемо-Предавателен протокол.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % /един процент/ за всеки просрочен ден, но не повече от 3% (три процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 7 работни дни;

12.2.2 не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с двуседмично предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/инж.Явор Миланов/..... (име,подпис,..... печат)

Съгласували.....